

DGK.

Deutsche Gesellschaft für Kardiologie
– Herz- und Kreislaufforschung e.V.

Grafenberger Allee 100
40237 Düsseldorf
Telefon: +49 (0) 211 / 600 692-58
Fax: +49 (0) 211 / 600 692-10
E-Mail: arbeitsgruppen@dgk.org
Web: www.dgk.org

Arbeitsgruppe/Sektion/Cluster: _____

Sprecher/Stellvertreter: _____

Berichtszeitraum: von JT/HT _____ bis JT/HT _____

Der Vorstand der DGK entscheidet auf der Grundlage des Tätigkeitsberichtes vor den Wahlen über die Verlängerung und den Fortbestand der Arbeitsgruppe/Sektion/Cluster. Der Bericht soll eine **Darstellung der Tätigkeiten der beiden vergangenen Jahre** sowie eine **Planung der Tätigkeiten und Ziele (ggf. inkl. der Budgetplanung) für die kommenden zwei Jahre** beinhalten. Dieses Dokument ist vom Sprecher und Stellvertreter abschließend zu unterschreiben.

Bitte ordnen Sie die Tätigkeiten während Ihrer Amtszeit den nachfolgenden Kategorien zu. Sollten Sie mit dem angebotenen Platz nicht auskommen, nutzen Sie bitte das Freitextfeld am Ende des Dokuments.

Mitgliederentwicklung:

Jahr	Anzahl

Kommunikation:

(dazu gehören Facebook, Twitter, Newsletter, AG-Verteilermails)

Medium	Benennung der Aktivität

Interne AG-Veranstaltungen:

(Mitgliederversammlungen, Nucleussitzungen)

Jahr	Ort	Veranstaltungsart

Preise/Stipendien:

Jahr	Benennung

Wissenschaftliche Sitzungen bei DGK-Veranstaltungen:
(dazu gehören Sitzungen auf der JT, HT, DGK.online)

Ort	Titel

Akademieurse/Fortbildungen/AG-Veranstaltungen:

Anzahl	Jahr	Benennung

Fremdveranstaltungen mit wissenschaftlicher Beteiligung/
Zusammenarbeit mit anderen Gruppierungen/Fachgesellschaften

Jahr	Beteiligte Gruppe	Art der Zusammenarbeit	Ggf. Thema/Inhalt/Titel

Zusammenarbeit mit anderen Arbeitsgruppen/Sektionen:
(Projekte der Arbeitsgruppen innerhalb eines Cluster müssen hier nicht aufgeführt werden)

Jahr	Beteiligte AG	Art der Zusammenarbeit	Ggf. Thema/Inhalt

Veröffentlichungen (ohne KKK):
(dazu gehören CardioNews, Zeitschriften, etc.)

Jahr/Ausgabe	Medium	Benennung (Thema/Titel)

Beteiligung an Papieren (mit KKK):
(dazu gehören Leitlinien, Konsensuspapiere, etc.)

Jahr/Ausgabe	Art des Papiers	Benennung

Beteiligung an Stellungnahmeverfahren, Gesundheitspolitik:

Jahr	Benennung

Sonstiges:


Ziele während der nächsten Amtszeit, Entwicklung von Arbeitsgruppe/Sektion/Cluster:

TOP	Benennung
1	
2	
3	
4	
5	

Planung für nächste Amtszeit:

(bitte denken Sie daran Ihre Veranstaltungen für die Genehmigung rechtzeitig bei uns einzureichen)

Projekt/Veranstaltung	Budgetierung nötig?

_____ 
Datum/Unterschrift Sprecher

_____ 
Datum/Unterschrift Stellvertreter